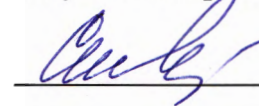


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**
Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе



С.М.Симонова

«28» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Бюджетный учет»
по специальности 38.02.06 Финансы

Москва - 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы»

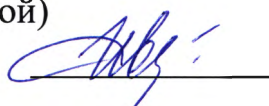
Разработчик:

Маевская Елена Витальевна, преподаватель ВКК

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Экономические и учетные дисциплины».

Протокол от «04» июня 2024 г. №10

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



С.В.Иванова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.11 «Бюджетный учет» является вариативной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ПК 1.2.; ПК 1.3. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; отражать факты хозяйственной жизни с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов формировать регистры бухгалтерского учета в секторе государственного (муниципального) управления; формировать бухгалтерскую и бюджетную отчетность учреждений различных типов использовать в учете балансовые и забалансовые счета	нормативных документов по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс РФ, бюджетная классификация, федеральные стандарты бухгалтерского организаций государственного сектора, инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструкции по составлению отчетности); методик отражения в учете активов и обязательств; порядок осуществления расчетов по оплате труда с работниками государственных и муниципальных учреждений; отличий в организации учета финансовых и нефинансовых активов; особенностей налогообложения государственных (муниципальных) учреждений; особенностей формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности учреждений различных типов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	66
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ»		66	
Тема 1 «Содержание и организация бухгалтерского учета в государственном секторе»	Содержание учебного материала 1. Бухгалтерский учет в государственном секторе, его содержание, задачи, нормативно-правовое регулирование. Требования к ведению бухгалтерского учета в организациях государственного сектора. 2. Структура плана счетов, строение кода балансового счета.	4	ПК 1.2.; ПК 1.3. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1 «Отнесение расходов на соответствующие коды КОСГУ, в соответствии с бюджетной классификацией».	2	
	Самостоятельная работа студентов 1. Составление сравнительной характеристики функций субъектов бюджетного учета. 2. Составление таблицы, отражающей распределение объектов бюджетного учета по субъектам бюджетного учета.	2	
Тема 2 «Учет денежных средств и финансовых вложений в государственном секторе»	Содержание учебного материала 1. Понятие финансовых активов и основы их учета. Счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета денежных средств. 2. Порядок отражения в учете поступления наличных в кассу учреждения и их выбытия. Учет денежных документов. 3. Учет финансовых вложений.	6	ПК 1.2.; ПК 1.3. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 2 «Оформление кассовых документов по учету поступления наличных денежных средств и денежных документов в кассу учреждения и их выбытия».	2	
	2. Практическое занятие 3 «Оформление документов и составление корреспонденции счетов по учету денежных средств учреждения,	2	

	полученных во временное распоряжение, финансовых вложений».		
	Самостоятельная работа студентов 1. Составление таблицы, отражающей записи операций на счете по учету денежных средств учреждения на счетах, связанных с движением бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. 2. Составление схемы организации документооборота при учете наличных денежных средств и денежных документов.	4	
Тема 3 Учет расчетов в государственном секторе	Содержание учебного материала 1. Расчеты с дебиторами по доходам. Организация учета расчетов по выданным авансам. 2. Расчеты с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет расчетов по недостачам и иным доходам. Прочие расчеты с дебиторами. 4. Общий порядок учета обязательств. Расчеты по оплате труда. 5. Расчеты по принятым обязательствам. Прочие расчеты с кредиторами.	8	ПК 1.2.; ПК 1.3. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие 4 «Оформление регистров учета по расчетам с подотчетными лицами».	2	
	2. Практическое занятие 5 «Оформление регистров учета по операциям по оплате труда».	2	
	3. Практическое занятие 6 «Расчеты по платежам в бюджет».	2	
	4. Практическое занятие 7 «Расчёты по удержаниям из выплат по оплате труда».	2	
	Самостоятельная работа студентов 1. Решение ситуационных задач по учету расчетов по отдельным видам налогов (налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость и др.) 2. На основе раздаточных материалов (материалы предоставляются преподавателем) подготовка авансового отчета подотчетного лица и составление корреспонденции счетов по отражению в учете подотчетных сумм.	4	
Тема 4 «Учет нефинансовых активов»	Содержание учебного материала 1. Понятие нефинансовых активов, их оценка и организация учета. Синтетический и аналитический учет	4	ПК 1.2.; ПК 1.3. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.;

	нефинансовых активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. 2. Учет материальных запасов. Особенности учета готовой продукции.		ОК 09.; ОК 10.
	В том числе, практических занятий	8	
	1. Практическое занятие 8 «Оформление регистров учета операций по перемещению и выбытию нефинансовых активов».	2	
	2. Практическое занятие 9 «Оформление регистров учета операций по перемещению и выбытию нефинансовых активов по учету материальных запасов».	2	
	3. Практическое занятие 10. «Начисление амортизации основных средств, отражение ее в учете».	2	
	4. Практическое занятие 11. «Начисление амортизации нематериальных активов, отражение ее в учете».	2	
	Самостоятельная работа студентов 1. Составление таблицы, отражающей записи операций по учету поступления и выбытия основных средств в зависимости от характера поступления (безвозмездно, приобретение за счет бюджетных средств, изготовление хозяйственным способом и др.) 2. Составление таблицы, отражающей записи операций по учету поступления и выбытия нематериальных активов в зависимости от причины списания (безвозмездная передача, продажа, обнаружение недостатков и др.)	4	
Тема 5 «Учет финансовых результатов»	Содержание учебного материала 1. Общий порядок организации учета финансовых результатов. Формы бухгалтерской отчетности.	2	ПК 1.2.; ПК 1.3. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 12 «Составить корреспонденцию счетов по отражению в учете понесенных расходов в разрезе групп кодов КОСГУ».	2	
	Самостоятельная работа студентов Составить сводную таблицу форм отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в разрезе субъектов, ответственных за их формирование.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		66	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет Бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект бланковой документации, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия (раздаточный материал), библиотечный фонд; техническими средствами обучения: компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся, технические устройства для аудиовизуального отображения информации, аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

Основная литература:

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Солодов. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.-360 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» www.consultant.ru
3. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». www.garant.ru
4. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>
6. Финансовый информационный портал www.banki.ru

Дополнительные источники

1. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях, Москва-Юрайт 2017г.
2. Конституция Российской Федерации (с учетом с изменений и дополнений).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с учетом с изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (с учетом с изменений и дополнений).
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» (с учетом с изменений и дополнений).

6. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 29.12.2010) «О некоммерческих организациях» (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) (с учетом с изменений и дополнений).
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с учетом с изменений и дополнений).
8. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ от 8 мая 2010 год (с учетом с изменений и дополнений) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
9. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (с учетом с изменений и дополнений) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
10. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 №834 (с учетом с изменений и дополнений) «Об особенностях списания федерального имущества» (вместе с «Положением об особенностях списания федерального имущества»).
11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 №191н (с учетом с изменений и дополнений) «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».
14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
16. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2010 №33 «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 14.07.2010 №72н «О санкционировании расходов федеральных государственных учреждений, источников финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78 БК РФ».
18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 №81 «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждений».
19. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2009 №34н (ред. от 17.08.2010) «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета». (с учетом с изменений и дополнений)
20. Приказ Казначейства Российской Федерации от 07.10.2008 №7н, (ред. от 23.08.2010) «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами №12608). (с учетом с изменений и дополнений)
21. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 02.09.2010 №06-02-06/622 «Об учете муниципального имущества».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания, осваиваемые в рамках дисциплины		
-Положения Бюджетного кодекса РФ, регламентирующие бюджетные полномочия субъектов бюджетного учета; -порядок применения бюджетной классификации для целей бухгалтерского учета в государственном секторе, -порядок применения федеральных стандартов бухгалтерского учета организаций государственного сектора; -инструкций, регламентирующих порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, -инструкций по составлению отчетности; - методик отражения в учете активов; - методик отражения в учете обязательств; - порядка осуществления расчетов по оплате труда с работниками государственных и муниципальных учреждений; - отличий в организации учета финансовых и нефинансовых активов; особенностей налогообложения государственных (муниципальных) учреждений; особенностей формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности учреждений различных типов.	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Устный опрос
	Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее	Тестирование

	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств. Сформированы знания о правилах и порядке проведения фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта. Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок 85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично» 69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Экспертная оценка решения ситуационных задач, экспертная оценка результатов выполнения практической работы
Умения, осваиваемые в рамках дисциплины		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -формировать регистры бухгалтерского учета в секторе государственного (муниципального) управления; -использовать в учете балансовые и забалансовые счета -формировать бухгалтерскую и бюджетную отчетность учреждений различных	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания. Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным	Экспертная оценка решения ситуационных задач, проверка внеаудиторной самостоятельной работы Экспертная оценка результатов выполнения практической работы

ТИПОВ	способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно» - Решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	
-------	---	--